

# ITÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

## AMMATTIOPISTO SAMIEDU

### ASIAKIRJOJEN JA TIETOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT LUNASTUSMAKSUT

1.1.2018 ALKAEN

	Hinta
<p><b>A. Tavanomaisen tiedon sisältävästä mainitusta asiakirjasta perittävä sivukohtainen maksu</b></p> <p>Pöytäkirjanote, muu asiakirja ja oikeaksi todistettu jäljennös</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ensimmäiseltä sivulta</li><li>- kultakin seuraavalta sivulta</li></ul> <p>Maksusta ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa.</p>	<p>5,00 €</p> <p>2,50 €</p>
<p><b>B. Asiakirjojen kopiointimaksut (alv 0 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A4mv</li><li>- A3 mv</li></ul> <p>Kuntayhtymällä ei ole kopiointipalvelua, eli kopiointimaksut koskevat vain kuntayhtymän asiakirjoista otettavia jäljennöksiä.</p>	<p>1,00 € / värill 1,50 €</p> <p>1,50 €/ värill 2,50 €</p>
<p><b>C. Tutkintotodistus tai muu todistus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ensimmäisen kerran todistus on annettu maksutta ja taksa koskee tilannetta, joissa annettu todistus on esimerkiksi kadonnut</li><li>– muu pyynnöstä annettu todistus</li></ul> <p>Maksusta ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa.</p>	<p>30 €</p> <p>10 €</p>
<p><b>D. Henkilörekisteristä annettava ote</b></p> <p>Maksusta ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen tiedot, on kulunut vähemmän kuin vuosi.</p>	<p>4 €</p>
<p><b>E. Erytistoimenpiteitä vaativa tieto</b></p> <p>Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:</p> <p><i>Normaali tiedonhaku</i> (työaika alle 2 h)</p> <p><i>Vaativa tiedonhaku</i> (työaika 2–5 h)</p> <p><i>Hyvin vaativa tiedonhaku</i> (työaika yli 5 h)</p> <p>Perusmaksun lisäksi peritään kultakin kopioitavalta sivulta voimassa oleva kopiointimaksu. Maksuista ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa.</p> <p>Erytistoimenpiteitä vaativaksi tietopyynnöksi luokitellaan tilanne, joissa pyydetty asiakirja on laaja tai se sisältää salassa pidettävää tietoa, jolloin asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erytistoimenpiteiksi määritellään myös tietopyynnot, joissa tarvitaan paljon haku-, seulonta-, yhdistely- ja</p>	<p>30 €</p> <p>60 €</p> <p>120 €</p>

<p>tulostustyötä.</p> <p>Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (alle 2 pv), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.</p> <p>Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.</p>	
<p><b>F. Posti- ja toimituskulut</b></p> <p>Jos asiakirjoja lähetetään postitse, ne lähetetään postiennakolla ja toimituskulut peritään todellisten kulujen mukaisesti, kuitenkin vähintään 10 euroa. Mikäli erityistoimenpiteitä vaativa tieto annetaan muulla tavalla kuin postitse, tieto annetaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu erikseen sovitulla tavalla.</p> <p>Posti- ja toimituskuluista ei peritä arvonlisäveroa.</p>	<p>vähintään 10 €</p>
<p><b>G. Maksuttomat asiakirjat</b></p> <p>Tiedon saanti asiakirjoista on kuntayhtymässä maksutonta (muu kuin erityistoimenpiteitä vaativa asiakirja), kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti</li> <li>– asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi</li> <li>– sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse (huom. tietosuoja!)</li> <li>– asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 8 §, 34 §).</li> </ul> <p>Tietojen maksuttomuuden edellytys on, että asiakirja on riittävästi yksilöity.</p>	
<p><b>Lisäksi lunastusmaksua ei peritä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opiskelijalle annettavasta opiskelijatodistuksesta ja opintosuoritusotteesta</li> <li>– kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan/työntekijän pyytämästä työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten</li> <li>– kuntayhtymän luottamushenkilöiltä ja luottamusmiehiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten</li> <li>– asiakirjasta/pöytäkirjanotteesta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi</li> <li>– viranomaisen henkilörekisteri: henkilötietolain 523/99 § 26 mukaan henkilöllä on oikeus saada henkilörekisteristä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä itseään koskevat tiedot (tarkastusoikeus).</li> <li>– asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei saa periä lunastusta</li> </ul> <p>Mahdollisia syntyviä posti- ja toimituskuluja ei peritä em. tapauksissa.</p>	