



Itä-Savon koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt

Ammattiopisto Samiedu | Itä-Savon koulutuskuntayhtymä

Sisällys

1 LUKU Ammattiopisto Samiedun järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	4
1.1 Oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimisympäristöön	4
1.2 Soveltamisala	4
1.3 Perehdyttäminen	5
2 LUKU: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	5
2.1 Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen	5
Opiskelijan on osallistuttava opetukseen sekä opettajan tai ohjaajan kanssa sovittuihin tapaamisiin	5
Opiskelijan on tehtävä annetut oppimistehtävät	5
Opetukseen on tultava ajoissa	5
Voit olla poissa opetuksesta, jos saat siihen luvan	5
Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan työaikoja ja sääntöjä	6
Opiskelija on vastuussa omasta oppimisestaan	6
Oppilaitokseen ei saa tulla sairaana	6
Kaikista poissaoloista on aina ilmoitettava ja yli 5 päivän sairauspoissaoloista on oltava todistus	6
2.2 Opiskelu-aika ja maksuttomuus	6
Opiskeluajasta sovitaan HOKS:ssa	6
Oppivelvollisen opiskelijan maksuttomuus jatkuu 20-vuotiaaksi asti	6
2.3 Vilpillinen toiminta	6
Emme toimi vilpillisesti	6
3 LUKU Opiskelu- ja työympäristön turvallisuus ja viihtyisyys	7
3.1 Asiallinen käyttäytyminen	7
Käyttäydymme asiallisesti ja huomioimme toiset	7
Opiskelijaruokala on oppimisympäristö	7
Käytämme puhelimia opetus- ja ohjaustilanteissa ainoastaan silloin kun se on sallittu	8
Oppilaitoksen tilat ovat julkisia, mutta asiaton käyttö on kielletty	8
3.2 Ympäristö ja siisteys	8
Pidämme ympäristön siistinä ja viihtyisenä, työympäristön siisteys on osa työturvallisuutta.	8
3.3 Turvallisuus	8
Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia	8
Kaikilla on velvollisuus huolehtia turvallisuudesta ja ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölle tai henkilökunnalle	10
Koneita, laitteita ja tiloja on käytettävä ohjeiden mukaisesti	10
Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa poikkeamista ja antaa apua hätätilanteessa	10
Salassapitovelvollisuutta on noudatettava	10
3.4 Liikkuminen oppilaitoksen tiloissa ja alueella	10
Liikomme oppilaitoksen tiloissa rauhallisesti ja turhaa häiriötä aiheuttamatta	11
Noudatamme varovaisuutta liikenteessä, piha-alueilla ja pysäköintipaikoilla	11

Ajoneuvot saa pysäköidä vain niille varatuille paikoille (P-paikat).....	11
Varatuille P-paikoille saa pysäköidä vain pysäköintipaikan haltija	11
Ajoneuvojen tyhjäkäynti ja häiritsevä käyttö on kielletty.....	11
3.5 Kielletyt esineet ja aineet	11
Emme tuo oppilaitokseen kiellettyjä esineitä	12
3.6 Päihteet, huumeet ja huumausainetestaus	12
Päihdyttävät aineet eivät kuulu oppilaitokseen	12
3.7 Tupakointi ja tupakkatuotteet	12
Tupakointi on kiellettyä oppilaitoksen alueella ja toiminnassa	12
3.8 Eläimet	12
Lemmikkieläinten ja muiden eläinten tuominen oppilaitoksen tiloihin on kielletty.	12
4 LUKU: Omaisuuden käsittely ja käyttö	13
4.1 Samiedun omaisuus ja irtain omaisuus	13
Huolehdimme oppilaitoksen omaisuudesta ja opetukseen tarkoitetuista laitteista ja välineistä	13
4.2 Yksityinen omaisuus.....	13
Huolehdimme omaisuudestamme	13
4.3 Kiinteistöjen käyttö	14
Kiinteistöjen kunto ja siisteys ovat osa työviihtyvyyttä	14
5 LUKU: Kurinpitörajoitukset	15
5.1 Opiskelijat ja vierailijat	15
5.2 Henkilökunta.....	15

1 LUKU Ammattiopisto Samiedun järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

1.1 Oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimisympäristöön

Lainsäädäntö velvoittaa koulutuksen järjestäjän eli Itä-Savon koulutuskuntayhtymän, jatkossa Samiedu, laatimaan ja hyväksymään järjestyssäännöt tai antamaan muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Kaikilla Ammattiopisto Samiedun opiskelijoilla, henkilökunnalla ja vierailijoilla on oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhtäläiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta turvallisuudelle, viihtyvyydelle sekä yhtäläiselle ja oikeuden mukaiselle kohtelulle oppilaitosyhteisössä. Järjestyssäännöt edistävät myös koulutuksille asetettujen kasvatusta-, ammattitaito- ja osaamistavoitteiden saavuttamista. Opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön on säädetty laissa ammatillisesta koulutuksesta.

Koulutuksen järjestäjän tulee myös laatia suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Samiedussa on laadittu erillinen kurinpitosuunnitelma, jota noudatetaan järjestyssääntörikkomusten osalta.

1.2 Soveltamisala

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia oppilaitosyhteisössä toimivia opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita. Järjestyssääntöjä sovelletaan oppilaitoksen tiloissa toimivien ulkopuolisten palvelutarjoajien toiminnassa siten, kuin niiden kanssa on sovittu vuokra-, palvelu- tai muussa vastaavassa sopimuksessa.

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa Samiedun tiloissa ja oppimisympäristöissä. Järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa tarkentaa, oppilaitos-, toimiala- tai tilakohtaisesti annettavilla erillisillä toimintaohjeilla. Opiskelijoiden ja vierailijoiden on noudatettava lisäksi henkilökunnan antamia täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan myös oppilaitoksen ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, kuten digitaalisissa oppimisympäristöissä ja verkossa, työkohteissa, työmailla sekä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja vierailuilla, joihin opiskelijat osallistuvat osana opiskeluaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös oppilaitoksen järjestämän matkustamisen ja majoituksen aikana.

Työelämässä tapahtuvan oppimisen aikana (koulutus- ja oppisopimus sekä näytöt) noudatetaan työpaikan sääntöjä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä oppilaitoksen ja työpaikan välistä koulutus- tai oppisopimusta.

1.3 Perehdyttäminen

Osana opiskelun aloitusvalmennusta käydään opiskelijoiden kanssa läpi oppilaitoksen järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä oppilaitoksen verkkosivuilla osoitteessa: www.samiedu.fi. Järjestyssäännöistä tiedotetaan alaikäisten opiskelijoiden huoltajia ja opiskelijoita opiskelun alussa. Järjestyssääntöihin perehtyminen on osa henkilökunnan työhön perehtymistä.

2 LUKU: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen sekä opettajan tai ohjaajan kanssa sovittuihin tapaamisiin

Opiskelijan tavoitteena olevaan tutkintoon tai koulutukseen sisältyvistä tutkinnon- tai koulutuksen osista (opinnoista) ja niiden toteuttamistavoista, aikatauluista sovitaan opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa eli HOKS:ssa.

- Opiskelijan on osallistuttava oppilaitoksessa järjestettyyn opetukseen, verkossa tapahtuvaan etäopetukseen ja itsenäiseen opiskeluun opiskelijan lukujärjestyksen tai opiskelijan kanssa erikseen sovittujen henkilökohtaisten aikataulujen mukaisesti.
- Opiskelijan on osallistuttava hänelle suunniteltuun työpaikalla järjestettyyn koulutukseen työpaikalla hänelle laaditun koulutussopimuksen tai oppisopimuksen mukaisesti.
- Opiskelijan on myös osallistuttava opettajan tai ohjaajan kanssa sovittuihin muihin mm. HOKS-, ohjaustapaamisiin, kuulemistilaisuuksiin jne.

Opiskelijan on tehtävä annetut oppimistehtävät

Pelkkä läsnäolo ei riitä oppilaitoksessa tai etäopetuksessa tapahtuvaan opetukseen osallistumiseen. Opiskelijan on tehtävät opetuksessa hänelle annetut oppimistehtävät ohjeiden mukaisesti. Myös annetut koti- ja itseopiskelutehtävät on tehtävä annettujen ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti.

Opetukseen on tultava ajoissa

Opetus ja ohjaus alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja voi evätä myöhästyneeltä opiskelijalta oikeuden osallistua opetukseen ja ohjaukseen, mikäli myöhästyneen opiskelijan mukaan ottaminen häiritsee oleellisesti ajoissa tulleiden oppimista, ohjausta ja opetusjärjestelyjä.

Voit olla poissa opetuksesta, jos saat siihen luvan

Opetuksesta ja ohjauksesta vastaava opettaja voi antaa opiskelijan pyynnöstä yksittäistapauksessa luvan poissaoloon opetuksesta yksittäisten tuntien osalta, mikäli opettaja arvioi opiskelijan pystyvän hankkimaan osaamisen muutoin. Poissaololupa haetaan kirjallisesti.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan työaikoja ja sääntöjä

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan työaikoja ja sääntöjä siten, kun koulutussopimuksessa tai oppisopimuksessa on sovittu.

Opiskelija on vastuussa omasta oppimisestaan

Opiskelijan on hankittava poissaolon tai myöhästymisen aikana toteutuneessa opetuksessa hankittavaksi tarkoitettu osaaminen riippumatta poissaoloon tai myöhästymiseen johtaneista syistä. Koulutuksen järjestäjä ei ole velvollinen järjestämään opiskelijalle korvaavaa opetusta poissaolojen korvaamiseksi. HOKS:ia päivitettäessä opiskelijaa ohjataan poissaolosta johtuvan puuttuvan osaamisen hankkimiseen.

Oppilaitokseen ei saa tulla sairaana

Huolehdimme omasta ja muiden terveydestä. Emme tule sairaana oppilaitoksen tiloihin ja tilaisuuksiin ja näin mahdollisesti tahtomattamme tai tahallisesti tartuta muita oppilaitosyhteisössä toimivia. Sairastunut henkilö ohjataan terveydenhuollon palveluihin.

Kaikista poissaoloista on aina ilmoitettava ja yli 5 päivän sairauspoissaoloista on oltava todistus

Mikäli opiskelija sairastuu tai muusta syystä ei pääse osallistumaan opetukseen tai työpaikalla järjestettävään koulutukseen opiskelijan on viipymättä ilmoitettava poissaolosta HOKS-ohjaajalle ja kaikille niille opettajille ja työpaikkaohjaajille, joiden opetuksesta tai työpaikalla oppimisesta ollaan poissa. Ilmoittamiseen voi käyttää Wilma-viestiä, sähköpostia tai tekstiviestiä. Tekstiviestillä ilmoittaessa on viestissä oltava opiskelijan nimi, jotta opettaja tai työpaikkaohjaaja tietää kuka on poissa. Työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta poissaolosta on ilmoitettava työpaikkaohjaajalle sekä ohjaavalle opettajalle. Alaikäisen opiskelijan osalta ilmoituksen poissaolosta voi tehdä myös opiskelijan huoltaja. Huoltajan on myös annettava osaltaan selvitys poissaoloista Wilmassa.

2.2 Opiskeluaika ja maksuttomuus

Opiskeluajasta sovitaan HOKS:ssa

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan ja hyväksytään oma henkilökohtainen suunnitelma (HOKS), jossa suunnitellaan ja sovitaan opiskelijan henkilökohtaisesta opiskeluajasta. Opiskeluaika vaihtelee mm. opiskelijan aiemman osaamisen perusteella. Tarvittaessa opiskeluaikaa muutetaan opiskelun aikana HOKS:n suunnitelmien muuttuessa.

Oppivelvollisen opiskelijan perustutkinnon henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) laaditaan siten, että tutkinnon suoritus aika on enintään neljä vuotta.

Oppivelvollisen opiskelijan maksuttomuus jatkuu 20-vuotiaaksi asti

Jos opiskelija on ollut koulutuksen alussa oppivelvollinen, oppivelvollisen perusteella myönnetty maksuton koulutus jatkuu maksuttomana sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuutta voidaan tästä pidentää vielä vuodella oppivelvollisuuslain mukaisella perusteella.

2.3 Vilpillinen toiminta

Emme toimi vilpillisesti

Opiskelija ei saa syyllistyä vilppiin oppimistehtäviä, työtehtäviä, näyttöjä, testejä tai kokeita tehdessään. Henkilökohtaisesti tehtäväksi tarkoitetut oppimistehtävät, työtehtävät, näytöt, testit tai kokeet on tehtävä itse. Myös toisen opiskelijan auttaminen vilppiin on kielletty.

Vilppi on epärehellinen keino tai teko opettajan, ohjaajan tai arvioijan harhauttamiseksi. Vilppiä on oppimistehtävien ja kokeiden, harjoitustöiden ja näyttöjen kopioiminen, niiden luovuttaminen toiselle opiskelijalle sekä toisen opiskelijan puolesta tekeminen. Myös kokeissa ja testeissä luntaaminen on vilppiä. Vilpillisenä toimintana pidetään myös sitä, että opiskelija esittää omana itse tekemäänään työnään toisen tekemän työn, tuotteen tai tekstin (plagiointi), kuvan tms. ilman, että työstä selviää, mikä osa siitä on mahdollisesti lainattu

3 LUKU Opiskelu- ja työympäristön turvallisuus ja viihtyisyys

3.1 Asiallinen käyttäytyminen

Käyttäydymme asiallisesti ja huomiomme toiset

Kunnioitamme toisiamme ja erilaisuutta. Kaikenlainen syrjintä ja kiusaaminen mm. henkilökohtaisten ominaisuuksien, sukupuolen, vammaisuuden, kansalaisuuden, etnisen taustan tai sukupuolisen suuntautuneisuuden perusteella on ehdottomasti kielletty.

Käyttäydymme asiallisesti ja kohteliaasti kaikissa tilanteissa sekä otamme huomioon toisemme niin oppilaitoksessa kuin sosiaalisessa mediassa. Toisten työ- ja opiskelurauhan sekä yleisen viihtyvyyden häiritseminen on kielletty. Kaikenlainen seksuaalinen häirintä on kielletty. Kiellettyä on myös yllyttää tai avustaa toista henkilöä kiusaamiseen, syrjintään tai seksuaaliseen häirintään.

Pukeudumme asiallisesti, työtehtävien ja tilanteen mukaisesti. Lämpimissä sisätiloissa emme pidä päällä ulkovaatteita ja päähinettä. Ulkona suoritettavissa opinnoissa huolehdimme säänmukaisesta vaatuksesta. Työtiloissa käytämme työtehtävien ja työturvallisuuden edellyttämää työ- ja suojavaatetusta sekä henkilökohtaisia suojaimia.

Huolehdimme myös omasta hygieniastamme, käsien pesusta ja emme yski päin toisia. Otamme huomioon myös hajusteyliherkät henkilöt, emme käytä voimakkaita hajusteita.

Opiskelijaruokala on oppimisympäristö

Opiskelijaruokalassa noudatamme siisteyttä, hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita sekä ruokailuaikoja. Oppilaitosruokailu on myös oppimistilanne, jossa oppimisyhteisöön on tärkeä luoda ilmapiiri, joka tukee toiset huomioon ottavaa, hyvien tapojen mukaista ruokailua. Opiskelijaruokailulle asetettujen hyvinvointitavoitteiden toteutumisen perustana toimii opiskeluympäristö, jossa arvostetaan ruokaa ja riittävän syömisen toteutumista, hyvää ruokarytmiä ja yhdessä syömistä.

Ruokailuympäristöt ovat opiskelijoille avoimia ja niihin on helppo tulla. Ystävät, huoltajat ja muut asiakkaat voivat myös olla tervetulleita opiskelijaravintolaan. Ruokapalvelut tarjoavat oppimisympäristön henkilöstöruokailumaiseen ateriointiin. Opiskelijaravintolat ovat turvallisia oppimisympäristöjä, jotka soveltuvat hyvin myös erityistä tukea tarvitseville oppijoille.

Hygieniasyystä emme käytä ravintolassa ulkovaatteita eikä päähinettä. Huolehdimme käsihygieniasta. Ruokailuastiat, -välineet, ruuantähteet ja roskat on toimitettava astiankeräyspisteeseen ohjeiden mukaisesti lajiteltuna.

Käytämme puhelimia opetus- ja ohjaustilanteissa ainoastaan silloin kun se on sallittu

Opiskelu- tai työtehtäviin liittyvä puhelimen ja sen sovellusten käyttö on sallittua. Puhelimien sekä kameroiden käyttö opetus- ja ohjaustilanteissa muuhun kuin opetus- ja ohjauskäyttöön on kielletty. Työpaikalla tapahtuvassa koulutuksessa noudatetaan työnantajan ohjeita puhelimen käytöstä sekä työ- ja oppimisympäristöjen, materiaalien ja henkilöiden kuvaamisesta.

Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Opetus- ja ohjaustilanteiden taltioiminen eli äänittäminen ja kuvaaminen on kielletty ilman opettajan ja ohjaajan sekä muiden opetukseen tai ohjaukseen osallistuvien henkilöiden lupaa. Opetus- tai ohjaustilanteen tallennetta ei saa julkaista esim. internetissä tai sosiaalisessa mediassa ilman opettajan ja tallenteella esiintyvien kirjallista lupaa. Kuvausluvassa kerrotaan miten ja missä kuvia käytetään. Kertaluotoisessa käytössä riittää suullinen lupa. Tällöin kuvassa oleville on kerrottava missä kuvia käytetään. Alle 18- vuotiaan kuvaamiseen tarvitaan lisäksi huoltajan suostumus. Kiusaamis- ja häirintätarkoituksessa tehdyt julkaisut ovat ehdottomasti kiellettyjä.

Oppilaitoksen julkisten tilaisuuksien tallentaminen on sallittu omaan käyttöön, ellei sitä ole erikseen kielletty. Tallenteen julkaisemiseen esim. internetissä tai sosiaalisessa mediassa tarvitset luvan kuvassa tai videolla esiintyviltä henkilöiltä sekä musiikki tms. esityksissä myös niiden oikeuksien haltijoita (tekijänoikeus). Tallenteiden julkaisija vastaa aina julkaisemastaan sisällöstä ja julkaisemisen aiheuttamista seuraamuksista.

Oppilaitoksen tilat ovat julkisia, mutta asiaton käyttö on kielletty

Oppilaitoksen tilat ovat monipuolisessa käytössä. Tiloissa työskentelee tai opiskelee erilaisia toimijoita ja yhteistyö vaatii selkeät säännöt tilojen käytöstä. Järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi asiaton oleskelu tiloissa on kielletty. Tilojen käyttöä ohjaavat aukioloajat ja tilojen käyttöä koskevat ohjeet.

Oppilaitoksen tiloja ja laitteita ei saa käyttää työtehtävien ulkopuolisiin tarkoituksiin. Tilojen ja laitteiden käytöstä on sovittava erikseen kirjallisesti vuokrasopimuksella tai muulla kirjallisella käyttösopimuksella. Liikuntatilat ovat henkilöstön ja opiskelijoiden käytössä liikuntavuorojen mukaisesti. Oppilaitoksen vakuutusturva ei kata opetustoiminnan ulkopuolella tapahtuvia omaisuus- tai henkilövahinkoja.

Raha- ja uhkapelien pelaaminen oppilaitoksen alueella on kielletty.

3.2 Ympäristö ja siisteys

Pidämme ympäristön siistinä ja viihtyisänä, työympäristön siisteys on osa työturvallisuutta.

Työturvallisuuslain mukaan jokaisella on velvollisuus pitää yllä järjestystä ja siisteyttä. Yhteiskuntavastuun mukaisesti kannamme vastuun myös ympäristöstämme; lajittelemme jätteet niille varatuille paikoille sekä käytämme raaka-aineita, energiaa ja vettä säästeliäästi.

Ruuat ja juomat nautimme niille varatuissa ruokailu- tms. tiloissa. Tiloissa, joissa on koneita, laitteita tai arkoja materiaaleja, ruokien ja juomien nauttiminen on ehdottomasti kiellettyä. Näin säästymme mahdolliselta korvausvelvollisuudelta ja pidämme koneet, laitteet ja tietokoneet siisteinä ja käyttökuntoisina.

3.3 Turvallisuus

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia

Henkilökunta ja opiskelijat perehdytetään turvallisuusohjeisiin, -sääntöihin ja -määräyksiin työsuhteen tai opiskelun alkaessa. Lisäksi henkilökunta ja opiskelijat osallistuvat turvallisuuskävelyihin ja muihin vastaaviin koulutuksiin. Perehdytys jakautuu yleisperehdytykseen ja alakohtaiseen perehdytykseen.

Toimintaamme ohjaavat monet lait, asetukset ja määräykset. Lakien ja asetusten lisäksi meillä on omia turvallisuusohjeita, joita jokaisen tulee noudattaa.

Kaikilla on velvollisuus huolehtia turvallisuudesta ja ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölle tai henkilökunnalle

Jokaisen tulee noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä. Kaikkien on myös huolehdittava työn ja työolosuhteiden edellyttämästä turvallisuuden ja terveellisuuden ylläpitämisestä tarvittavasta järjestyksestä ja siisteydestä. Työskennellessä on noudatettava huolellisuutta ja varovaisuutta. Jokaisen on huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta, kuin muidenkin turvallisuudesta ja terveydestä. Minkäänlainen kiusaaminen, väkivalta tai häirintä ei ole hyväksyttävää.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa työolosuhteissa, työmenetelmissä, koneissa, laitteissa, työvälineissä, henkilösuojaimeissa tms. havaitsemistaan vioista ja puutteista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa turvallisuudelle tai terveydelle. Jos mahdollista vialla ja puutteella tulee poistaa tai korjata. Epäasiallisesta käyttäytymisestä tai häirinnästä on ilmoitettava välittömästi. Kaikista havaituista epäkohdista tulee ilmoittaa ohjaajalle, opettajalle tai pelastussuunnitelmasta löytyvällä turvallisuusilmoituksella.

Koneita, laitteita ja tiloja on käytettävä ohjeiden mukaisesti

Koneita, työvälineitä, laitteita jne. käytetään huolellisesti ja ohjeiden mukaan. Niissä mahdollisesti olevia turvallisuus- ja suojalaitteita tulee käyttää ohjeiden mukaan, eikä suojavaarusteita saa missään nimessä poistaa tai rikkoa. Kemikaaleja käsiteltäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja käyttöturvallisuustiedotteissa annettuja ohjeita. Lisäksi tulee huomioida vaarallisten aineiden vaikutus ympäristöön ja huolehtia aineiden asianmukainen hävittäminen.

Opiskelija on velvollinen noudattamaan ohjaajansa antamia alakohtaisia ohjeita. Opiskelijoilla on velvollisuus käyttää asianmukaista vaatetusta (tietyillä aloilla esim. hupparin huput, roikkuvat nauhat/ketjut, liian avonaiset tai paljastavat vaatteet ovat kiellettyjä), suojavaatteita (työvaatetus, turvakengät), henkilösuojaimia (hengityssuojat, suojalasit, kuulosuojaimet, suojakäsineet, putoamisvaljaat yms.), jotta tapaturman vaaraa tai haittaa itselle tai muille ei aiheudu. Joillakin aloilla voi olla määräyksiä myös pitkien hiusten kiinnipitämisestä, meikkaamisesta, kynsien pituudesta ja lakkaamisesta tai korujen käytöstä.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa poikkeamista ja antaa apua hätätilanteessa

Läheltä piti- tilanteen, tapaturman, sairaskohtauksen, kriisitilanteen, tulipalon, rikoksen tms. tapahtuman sattuessa, tulee välittömästi tehdä ilmoitus henkilökunnalle tai esimiehelle ja tarvittaessa on soitettava hätänumeroon 112 lisäavun saamiseksi paikalle. Jokaisella on velvollisuus auttaa tarvittaessa kykyjensä mukaan esim. antamalla hätäensiapua.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan turvallisuus- ja käyttäytymissääntöjä ja -määräyksiä. Koulutussopimuksella opiskelevien työturvallisuus ja turvallisuusvastuut määritellään koulutussopimuksessa. Oppisopimuksella opiskelevan opiskelijan turvallisuusvastuu on työpaikoilla.

Salassapitovelvollisuutta on noudatettava

Salassapitovelvollisuus koskee kaikkia. Jos oppilaitoksessa tai työpaikoilla saa tietoonsa salassa pidettävää tai luottamuksellista tietoa, ei sitä saa jakaa eteenpäin, eikä käyttää hyödyksi tai toisen henkilön (tai yrityksen) vahingoittamiseksi.

Ole huolellinen salassa pidettävän tiedon suhteen. Älä keskustele työ- tai opiskeluasioista muissa kuin työtehtäviin tai opiskeluun tarkoitetuissa ja hyväksytyissä järjestelmissä. Huomio salassapito myös sosiaalisen median palveluja käyttäessäsi. Muista, että palvelun ylläpitäjät pääsevät teknisesti käsiksi kaikkeen palveluun talletettuun ja myös vain keskustelun osapuolten väliseksi rajoitettuun materiaaliin.

3.4 Liikkuminen oppilaitoksen tiloissa ja alueella

Liikumme oppilaitoksen tiloissa rauhallisesti ja turhaa häiriötä aiheuttamatta

Tiloissa liikuttaessa noudatetaan yleistä varovaisuutta. Koneiden ja laitteiden läheisyydessä tulee liikkua erityisen varovaisesti. Huomioimme myös erilaisten oppimisympäristöjen ohjeissa erikseen mainitut asiat. Hissien käyttö on sallittu ainoastaan henkilökunnalle, asiakkaille ja liikuntarajoitteisille. Säilyttämällä tavarat niille varatuilla paikolla, mahdollistamme esteettömän, vaivattoman ja turvallisen liikkumisen tiloissa. Liikkuessamme tiloissa yksin tai ryhmässä emme aiheuta häiriötä ja huomioimme toisten oikeuden rauhalliseen oppimis- ja työskentely-ympäristöön. Pidämme oman toimintamme äänentason alhaisena, huomioiden muut samoissa ja ympäröivissä tiloissa työskentelevät.

Noudatamme varovaisuutta liikenteessä, piha-alueilla ja pysäköintipaikoilla

Matkalla opetukseen ja työpaikoille noudatetaan yleistä varovaisuutta ja voimassa olevaa tieliikennelainsäädäntöä. Tieliikennelain noudattamisen valvonta on poliisin tehtävä. Oppilaitos voi tehdä liikennevalvontapyyntönsä poliisille valvonnan tehostamiseksi alueella.

Oppilaitoksen piha-alueilla ja pysäköintialueilla liikkeessä noudatetaan erityistä varovaisuutta. Ellei liikennemerkein ole toisin merkitty suurin nopeus piha-alueilla on 20 km/h.

Ajoneuvojen ja jalankulkijoiden on käytettävä oppilaitoksen alueella niille varattuja kulkureittejä ja teitä. Oppilaitoksen piha-alueilla voi liikkua myös raskasta kalustoa (mm. logistiikan tai metsäalan kulkuneuvot), joihin tulee suhtautua erityisellä varovaisuudella.

Turvalliseen liikennekäyttäytymiseen ja piha-alueella kulkemiseen perehdytetään turvallisuuskävelyjen yhteydessä. Sääntöjen vastaiseen liikennekäyttäytymiseen piha-alueella puututaan välittömästi.

Ajoneuvot saa pysäköidä vain niille varatuille paikoille (P-paikat)

Ajoneuvot (autot, pyörät, mopot jne.) on pysäköitävä niille varatuille, liikennemerkein tai ajoratamaalauksin merkityille paikoille (pysäköintiruudut). Ajoneuvojen pysäköinti puisto- ja viheralueille, ajoväylille tai pelastusteille on kielletty. Virhepysäköinnistä voi saada pysäköintivirhemaksun.

Pelastusteille pysäköidyt ajoneuvot voidaan siirtää tai hinata pois. Siirtokustannuksista ja siirrosta mahdollisesti ajoneuville aiheutuneista vahingoista vastaa ajoneuvon omistaja tai haltija.

Varatuille P-paikoille saa pysäköidä vain pysäköintipaikan haltija

Varatuille (maksetuille) pysäköintipaikoille ilman pysäköintipaikan haltijan lupaa pysäköinti on kielletty. Virhepysäköinnistä voi saada pysäköintivirhemaksun.

Pysäköintipaikan autolämmitystolppaan tai latauspisteeseen ei saa jättää lämmitys- tai latausjohtoa sähköverkkoon kytkettynä silloin, kun sitä ei ole kytketty ajoneuvoon. Lämmitys- ja latauspistokkeet on tarkoitettu vain autopaikan lunastaneiden käyttöön.

Ajoneuvojen tyhjäkäynti ja häiritsevä käyttö on kielletty

Ajoneuvojen tyhjäkäynti on kielletty oppilaitosten piha- ja pysäköintialueilla. Ajoneuvojen pakokaasut voivat kulkeutua sisätiloihin, jolloin ne heikentävät sisäilman laatua. Voimakas, häiritsevä ja turha moottoriajoneuvojen kaasuttelu sekä kovaääninen musiikin soitto eivät ole sallittu oppilaitoksen alueilla.

3.5 Kielletyt esineet ja aineet

Emme tuo oppilaitokseen kiellettyjä esineitä

Samiedun tiloihin ja oppilaitoksiin ei saa tuoda eikä pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Näitä kiellettyjä laittomia esineitä tai aineita ovat mm.:

- toisen henkilön vahingoittamiseen tai lamauttamiseen käytettävät välineet ja aineet kuten aseet ja niihin liittyvät panokset, astalot, teräaseet, tainnuttimet, tainnutussumutteet, räjähdysaineet
- huumausaineet ja niiden käyttöön tarkoitetut välineet
- alle 18-vuotiaille lisäksi päihteet, tupakkatuotteet, nuuskat ja tupakointivälineet, kuten sätkien valmistamiseen käytettävät välineet, sytkärit, tulitikut, sähkötupakat ja niissä käytettävät aineet.

Alle 18-vuotiaalla opiskelijalla voi olla hallussaan opetustilanteessa sytkäri tai tulitikut, mikäli niitä tarvitaan ko. opetustilanteessa ja opettaja on näin ohjeistanut.

3.6 Päihteet, huumeet ja huumausainetestaus

Päihdyttävät aineet eivät kuulu oppilaitokseen

Päihteiden, huumeiden tai vastaavien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty oppilaitoksen alueella, työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa sekä muissa opetustoimintaan liittyvissä tilaisuuksissa. Kielto koskee myös opetustoimintaan liittyvää matkustus-, majoitus- tai vapaa-ajan toimintaa.

3.7 Tupakointi ja tupakkatuotteet

Tupakointi on kiellettyä oppilaitoksen alueella ja toiminnassa

Tupakointi ja tupakkatuotteiden ml. sähkötupakan, nuuskan käyttö sekä tupakkatuotteita tai välineitä muistuttavien tuotteiden käsittely ja näkyvillä pitäminen on kielletty oppilaitoksen kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueilla sekä oppilaitoksen ajoneuvoissa.

Kielto koskee myös oppilaitoksen kiinteistöjen ulkopuolisia työmaita, opetustilaisuuksia sekä niiden taukoja, mikäli tauoilla on mukana alle 18-vuotiaita opiskelijoita. Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan tupakointia ja tupakkatuotteiden käyttöä koskevia säädöksiä ja ohjeita.

3.8 Eläimet

Lemmikkieläinten ja muiden eläinten tuominen oppilaitoksen tiloihin on kielletty.

Avustajakoiria on sallittu, mikäli henkilö tarvitsee sitä vammaisuuden perusteella.

Sallittuja on myös koulutukseen liittyvien palvelukoirien tai työkoiriksi koulutettavien pentujen sekä opas-, avustaja- ja terapiakoirien vierailut oppilaitoksessa toimialajohtaja luvalla, kun on ensin varmistettu, ettei siitä aiheudu vaaraa tai allergisia reaktioita muille opetustilanteeseen osallistuville.

4 LUKU: Omaisuuden käsittely ja käyttö

4.1 Samiedun omaisuus ja irtain omaisuus

Huolehdimme oppilaitoksen omaisuudesta ja opetukseen tarkoitetuista laitteista ja välineistä

Nämä Samiedun omaisuuteen liittyvät säännöt koskevat kaikkia Samiedussa ja sen oppilaitosyksiköissä toimivia, opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita. Samiedun irtaimella omaisuudella tarkoitetaan tässä sääntökohdassa kalusteita, laitteita, opetusvälineitä, kulkuneuvoja, aineita ja tarvikkeita sekä myös IT-verkkoja, -laitteita ja ohjelmistoja ml. oppivelvollisuuslain perusteella opiskelijalle lainaksi annettua omaisuutta esim. työvälineet, tietokoneet, työvaatetus, henkilösuojaimet jne.

Samiedun omaisuutta ml. opiskelijoiden käyttöön lainattuja, käytetään huolellisesti, käyttö- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti. Raaka-aineita ja energiaa käytetään säästeliäästi. Huolimattomasta, ohjeiden vastaisesta käytöstä tai tahallisuudesta omaisuuden vahingoittamisesta ja hukkaamisesta seuraa korvausvelvollisuus siten kuin vahingonkorvauslaissa säädetään.

Samiedun omaisuuden käyttäminen tai lainaaminen muuhun kuin opetus, opiskelu tai työtehtävien hoitamiseen on kielletty. Opiskelijalle voidaan antaa opiskelua varten ja henkilökunnalle työtehtävien hoitamista varten käyttöön Samiedun omaisuutta.

Opiskelijalta voidaan laina-ajaksi periä vakuusrahaa lainatusta omaisuudesta. Vakuusrahalle ei makseta korkoa. Vakuusraha palautetaan, mikäli opiskelija palauttaa lainatun omaisuuden käyttökuntoisena. Opiskelija saa kuljettaa oppilaitoksen ajoneuvoa ohjaajan tai opettajan luvalla. Opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla pitää olla ko. ajoneuvoluokan kuljettamiseen vaadittava voimassa oleva ajokortti, pois lukien ajo-opetus.

Omaisuuden ml. oppivelvollisuuslain perusteella opiskelijalle lainaksi annetun omaisuuden, katoaminen tai siitä koskeva vika tai puute on ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle.

4.2 Yksityinen omaisuus

Huolehdimme omaisuudestamme

Samiedu ei vastaa alueellaan olevasta yksityisestä omaisuudesta, arvoesineistä ja rahoista. Samiedun sisätiloista löytynyttä yksityistä omaisuutta lukuun ottamatta elintarvikkeita tms. pilaantuvia tuotteita, säilytetään yhden lukuvuoden. Löytötavarat on toimitettava henkilökunnalle.

Löytyneet arvoesineet sekä yleiseltä piha-alueilta löytyneet esineet toimitetaan poliisin löytötavaratoimistoon.

4.3 Kiinteistöjen käyttö

Kiinteistöjen kunto ja siisteys ovat osa työviihtyvyyttä

Nämä Samiedun kiinteistöihin liittyvät säännöt koskevat kaikkia Samiedun kiinteistöjen käyttäjiä eli opiskelijoita, henkilökuntaa, vuokralaisia ja vierailijoita. Kiinteistöllä tarkoitetaan rakennuksia, niiden ulko- ja piha-alueita, tiloja sekä kiinteistöjen kiinteitä laitteita ja kalusteita (sähkö-, vesi-, ilmastointilaitteet, hissit jne).

Kiinteistöjen käyttäjän on noudatettava kiinteistöpalvelujen antamia määräyksiä ja ohjeita.

Kiinteistön käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan kiinteistöä koskevista vioista ja poikkeamista henkilökunnalle.

Kiinteistön käyttäjä on velvollinen korvaamaan ohjeiden vastaisella toiminnalla aiheuttamansa vahingon. Mm. hälytys- tai kulunvalvontajärjestelmän aiheuttaman väärän hälytyksen kustannukset maksaa hälytyksen aiheuttaja. Mikäli kiinteistöjen käyttäjä aiheuttaa palohälytyksen rikkomalla järjestyssääntöjä tai muuten tahallisesti, peritään häneltä Pelastuslaitoksen laskuttama summa kokonaisuudessaan.

Tahallinen kiinteistön (esim. seinät) tai kalusteiden sotkeminen on ilkivaltaa, joka aiheuttaa korvausvelvollisuuden.

5 LUKU: Kurinpitorangaistukset

5.1 Opiskelijat ja vierailijat

Opiskelijalle, joka rikkoo järjestyssääntöjä, voidaan antaa kurinpitosuunnitelman mukainen kurinpitorangaistus. Opiskelijalle annettavasta kurinpitorangaistuksesta on säädetty laissa ammatillisesta koulutuksesta. Kurinpitorangaistuksia ovat mm. kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Vierailijoiden rikkoessa sääntöjä, oppilaitos ohjaa sääntöjä rikkovan henkilön pois oppilaitoksen alueelta ja tekee tarvittaessa rikosilmoituksen.

5.2 Henkilökunta

Henkilökuntaan kuuluvalla, joka rikkoo järjestyssääntöjä, voidaan antaa kirjallinen huomautus, varoitus, pidättää virantoimituksesta tai palvelusuhde voidaan purkaa siten, kuin työsopimuslaissa tai muussa lainsäädännössä on erikseen säädetty. Näistä henkilökunnalle annettavista kurinpitotoimenpiteissä menetellään Samiedun antamien tarkempien menettelyohjeiden ja hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti.