



Itä-Savon koulutuskuntayhtymä

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

Yhtymävaltuusto 28.5.2025

1 § Soveltamisala

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan toimielinten ja konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen kokouksista seuraavat palkkiot:

1. Toimielinten varsinainen kokous
Yhtymävaltuusto, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta, osakeyhtiön hallitus, yhtiökokous 90 €
2. Toimikunnat
Yhtymähallituksen asettama toimikunta tai työjaos 80 €
3. Muut kokoukset ja tilaisuudet
Kuntayhtymän järjestämä seminaari, iltakoulu, yhteistyötoimikunta 70 €

Yhtymähallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja muulle jäsenelle suoritetaan osallistumisesta yhtymävaltuuston kokoukseen palkkio samojen perusteiden mukaisesti kuin valtuutetullekin.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille suoritetaan osallistumisesta yhtymähallituksen ja sen jaostojen kokouksiin sama palkkio kuin yhtymähallituksen jäsenellekin.

Yhtymähallituksen jäsenelle, joka osallistuu muiden hallintoelinten kokouksiin yhtymähallituksen määräämänä edustajana, suoritetaan sama kokouspalkkio kuin yhtymähallituksen kokoukseen osallistumisesta.

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden tunnin ajan.

Yli kolme tuntia kestävästä toimielimen varsinaisesta kokouksesta maksetaan korottamattoman kokouspalkkion lisäksi 50 %:lla korotettu palkkio.

Kokouspalkkiota ei suoriteta koulutustilaisuuteen osallistumisesta.

3 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Mikäli toimitilin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.

4 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiot seuraavasti:

- yhtymävaltuuston puheenjohtaja 1 550 €
- yhtymähallituksen puheenjohtaja 2 200 €
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 1 100 €

Jos edellä tässä pykälässä mainittu puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla on oikeus saada suhteellinen osa puheenjohtajan vuosipalkkiosta siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäväänsä.

Kun yhtymähallituksen tai kuntayhtymän johtajan päätöksellä luottamushenkilö, jolle ei makseta vuosipalkkiota, on valittu sellaiseen seminaariin, edustustilaisuuteen, koulutukseen tai muuhun tehtävään, josta ei makseta muuta palkkiota ja jossa hänen voidaan katsoa edustavan Itä-Savon koulutuskuntayhtymää, suoritetaan hänelle 2 §:ssä mainittu yhtymähallituksen tai muun toimielimen jäsenen palkkio ja tämän säännön mukaiset matkustuskorvaukset.

Mikäli valitut henkilöt osallistuvat samana kalenterivuorokautena useampaan kuin yhteen saman kohderyhmän edustustilaisuuteen, maksetaan yksi palkkio.

5 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Jos toimitilin käyttää sähköistä päätöksentekomenettelyä, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla alennettuna. Palkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut menettelyyn.

6 § Sihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

Virka-ajan ulkopuolella sihteerinä sekä hallintosäännössä määrättynä esittelijänä toimivalle viranhaltijalle suoritetaan Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 14 §:n mukainen kertapalkkio, joka on asianomaisen hallintoelimen jäsenen kokouspalkkio 50 % korotettuna. Virka-aika katsotaan päättyneeksi klo 16.00, jota sovelletaan myös KVTES:n tarkoittamiin johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleviin viranhaltijoihin/työntekijöihin ilman työajanseurantaa.

7 § Ansionmenetys ja kustannusten korvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta todellisesta ansionmenetyksestä samoin kuin luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista, kuten sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen määrä on enintään 30 €.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää siitä työnantajan todistus. Todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärää noudatetaan kuten edellä 1 momentissa on määrätty.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä ilman aiheetonta viivytystä tai viimeistään kahden kuukauden kuluessa. Jollei vaatimusta henkilöstä riippumattomasta syystä ole voitu esittää em. määräajassa, tulee vaatimus esittää välittömästi esteen poistuttua.

Korvaus luottamustehtävän hoitamiseen käytettävästä työajasta voidaan luottamushenkilön suostumuksella maksaa hänen työnantajalleen. Työnantajan tulee tällöin toimittaa kuntayhtymälle lasku, josta tulee käydä ilmi, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut työntekijän normaalia työaikaa, että työnantaja on maksanut työntekijälle luottamustehtävän hoitamiseen käytetyltä ajalta palkkaa ja että palkasta on maksettu kaikki lakisääteiset työnantajamaksut. Laskuun on liitettävä luottamushenkilön kirjallinen suostumus siihen, että korvaus saadaan maksaa työnantajalle sekä vakuutus siitä, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen normaalia työaikaansa ja että työnantaja on maksanut hänelle tältä ajalta palkkaa. Laskussa on eriteltävä palkan ja työnantajamaksun osuus. Korvaus maksetusta palkasta voi olla enintään edellä 1 momentissa mainitun enimmäismäärän suuruinen ja korvaus työnantajamaksuista enintään kuntayhtymälle ansionmenetyskorvauksesta maksettavaksi tulevien eläke-, sosiaalivakuutus ym. lakisääteisten maksujen yhteismäärän suuruinen.

8 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, on soveltuvin osin voimassa Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset.

Toimielinten kokouksiin, yhtymävaltuuston tai yhtymähallituksen seminaareihin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset maksetaan enintään kotikunnassa sijaitsevasta kotiosoitteesta kokouspaikalle.

9 § Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkio

Viranhaltijalle ja työntekijälle maksetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 14 §:n mukainen kertapalkkio, joka on asianomaisen hallintoelimen jäsenen kokouspalkkio.

Palkkio maksetaan, jos viranhaltija tai työntekijä on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään yhden tunnin tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen. Säännöllinen työaika katsotaan päättyneeksi klo 16.00, jota sovelletaan myös KVTES:n tarkoittamiin johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleviin viranhaltijoihin/työntekijöihin ilman työajanseurantaa.

10 § Palkkion ja korvausten maksun perusteet ja maksaminen

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin, luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin tai muihin luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin asiakirjoihin, joihin on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.

Toimielimen sihteerin tai tehtävän antajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset viivvytyksettä ja vähintään neljännesvuosittain.

Tässä säännössä mainitut palkkiot ja korvaukset maksetaan pääsääntöisesti neljännesvuosittain.

Hallintojohtaja voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän säännön soveltamisesta.

Sellaisesta luottamustehtävän palkkiosta, jota tässä säännössä ei mainita, tekee päätöksen yhtymähallitus.

11 § Muut määräykset

Palkkion tai korvausten perusteesta tai määrästä syntyneet erimielisyydet ratkaisee yhtymähallitus.

12 § Voimaantulo

Tämä palkkio- ja matkustussääntö tulee voimaan seuraavan valtuustokauden alussa.

Tällä säännöllä kumotaan yhtymävaltuuston päätöksellä 1.6.2017 voimaan tullut luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö.